

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 9-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 24-2016**, correspondiente al mes de **julio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00070**.

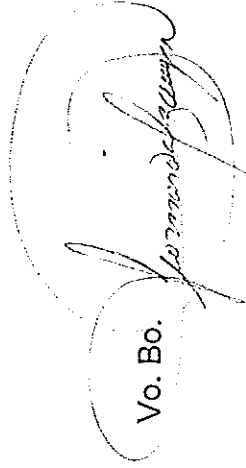
**Actividades Realizadas:**

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados.
3. Monitoreo de la ejecución de la cuota de regularización correspondiente al mes de julio.
4. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de junio, por centro de costo y renglón de gasto.
5. Apoyo en la elaboración de modificaciones presupuestarias.
6. Asesoría y apoyo en la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2017 y Multianual 2017-2019 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
7. Ajustes al Plan Operativo Anual 2017 y Multianual 2017-2019 del centro de costo Coordinación Unidades de Apoyo, de conformidad con los techos presupuestarios aprobados.
8. Elaboración de informes financieros.
9. Participación en reuniones de trabajo.

**Resultados Obtenidos:**

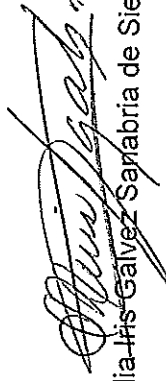
1. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
2. Control de la ejecución de la cuota de regularización correspondiente al mes de julio.
3. Cuadro de ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el año 2017 por centro de costo y renglón de gasto, actualizado al mes de junio.
4. Plan Operativo Anual 2017 y Multianual 2017-2019 del centro de costo Coordinación Unidades de Apoyo, de conformidad con los techos presupuestarios aprobados
5. Informes financieros entregados a la Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.

Vo. Bo.



*Siomara Mazariegos*

Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



Magnolia Iris Galvez Sanabria de Sierra